

FSH

Bundesverband e.V.



Frauenselbsthilfe Krebs

Die Frauenselbsthilfe Krebs Bundesverband e.V. mit ihren zehn Landesverbänden ist eine der größten und ältesten Krebs-Selbsthilfeorganisation in Deutschland. Sie steht als gemeinnütziger Verein unter der Schirmherrschaft der Stiftung Deutsche Krebshilfe und wird von ihr finanziell gefördert. Als Betroffene unterstützen wir andere Betroffene unter dem Motto „Auffangen, Informieren, Begleiten“ und engagieren uns insbesondere für Frauen mit Brustkrebs und gynäkologischen Krebserkrankungen.

Wir verfügen bundesweit über ein dichtes Netz an regionalen Gruppen, über multimediale Angebote, Netzwerke für besondere Betroffenenengruppen, ein breites Spektrum an Informationsmaterialien u.v.m. Außerdem setzen wir uns in den gesundheitspolitisch relevanten Gremien für die Interessen der Betroffenen ein.

Die Bundesgeschäftsstelle mit Sitz in Bonn ist mit sechs Mitarbeiterinnen besetzt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

eine/n Geschäftsstellenleiter/in (m/w/d) für die Bundesgeschäftsstelle in Bonn.

Ihr Profil:

- Sie haben mehrjährige Leitungserfahrung und optimalerweise einen Hochschulabschluss.
- Sie verfügen über betriebswirtschaftliche und/oder juristische Kenntnisse.
- Sie besitzen sehr gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick.
- Sie sind ein Teamplayer und zeichnen sich durch Belastbarkeit, Flexibilität und Eigeninitiative aus.
- Ihre EDV-Kenntnisse sind anwendungssicher (MS-Office-Paket, Umgang mit Clouds, Video-Konferenztechnik).
- Sie arbeiten sich gerne in neue Aufgabengebiete ein und unterstützen dadurch die Entwicklung des Verbands.
- Ihnen ist die besondere Situation bewusst, dass Sie weitgehend mit an Krebs erkrankten Menschen zusammenarbeiten werden, die auch im Vorstandsbereich ehrenamtlich tätig sind.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen in Kooperation und Abstimmung mit dem Vorstand die fachliche, personelle und wirtschaftliche Leitung der Geschäftsstelle und stellen den reibungslosen Ablauf des Betriebs sicher.
- Sie unterstützen den Bundesvorstand im gesamten operativen Tagesgeschäft sowie bei strategischen Fragen und der Erarbeitung von Konzepten für die Verbandsentwicklung.
- Sie übernehmen eigenverantwortlich Tätigkeiten im kaufmännischen und organisatorischen Bereich, erarbeiten die Budgetpläne und achten auf deren Einhaltung.
- Sie bereiten die Vorstandssitzungen inhaltlich und formal vor und sorgen für die Umsetzung der gefassten Beschlüsse.

Wir bieten:

- eine sinnstiftende Aufgabe
- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem motivierten und engagierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten und eine angemessene Vergütung
- einen Arbeitsplatz im Zentrum von Bonn (bahnhofsnahe, kostenfreie Parkmöglichkeit im Hof)

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese ausschließlich online an die stellvertretende Bundesvorsitzende Barbara Quenzer (bewerbung@frauenselbsthilfe.de).